



**COMPTABILITE, LISTE DE CONTROLE :**

Transactions :

- Mouvements financiers (poste, banque), a nous envoyer si possible électroniquement (fichiers CSV, etc... Possibilité de nous donner un accès e-banking pour la visualisation.
- Livre de caisse ou factures payées ou encaissées en liquide.

Postes ouverts pour la période (si pas de gestion intégrée à la comptabilité type Winbiz) :

- liste des factures clients impayées
- liste des factures fournisseurs
- liste des travaux en cours (prestations pas encore facturées aux clients)
- liste des éléments à provisionner (prestations pas encore facturées par les fournisseurs)
- évaluation des stock (le cas échéant)

Pièces comptables :

- toute pièce utile pour déterminer la nature des transactions. Classées afin que l'on puisse facilement retrouver les éléments.
- attestation pour le solde des dettes en leasing.
- éléments relatifs au salaires
- copie des décomptes TVA
- toute autre information pertinente :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....